



WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
KSIĄŻNICA KOPERNIKAŃSKA
W TORUNIU

87-100 TORUŃ
ul. SŁOWACKIEGO 8
www.ksiaznica.torun.pl

Telefony: centrala (056) 622-66-42
dyrektor (056) 622-57-01
tel./fax 622-57-13

**Dyrektor Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu
ogłasza nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza**

Miejsce pracy: Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu,
Filia nr 11 ul. Żwirki i Wigury 39/41

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Zatrudnienie: od 15 kwietnia

Wymagania kwalifikacyjne: wykształcenie wyższe

Wymagania dodatkowe:

- obsługa komputera (przynajmniej) w zakresie pakietu OFFICE, umiejętność pracy w mediach społecznościowych;
- umiejętność przygotowywania i prowadzenia zajęć dla różnych grup wiekowych (przedszkolaki, uczniowie);
- umiejętność przygotowywania i prowadzenia zajęć dla czytelnika dorosłego, w tym dla seniorów;
- umiejętność pracy w zespole;
- wysoki poziom komunikacji interpersonalnej;
- umiejętność planowania;
- kreatywność;
- sumienność i obowiązkowość;
- samodzielność;
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

Podstawowe obowiązki:

1. Profesjonalna obsługa czytelników zgodnie z obowiązującym regulaminem:
 - a. Wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - b. Udzielanie informacji bibliotecznych,
 - c. Prowadzenie rejestracji czytelników i aktualizacja danych w formie papierowej i w bazie czytelników systemu Prolib.
2. Przygotowywanie książek zniszczonych i zdezaktualizowanych do selekcji.
3. Techniczne przysposabianie nowych wpływów do udostępniania.
4. Prowadzenie dokumentacji statystycznej.
5. Monitorowanie rynku wydawniczego, analiza ofert z nowościami wydawniczymi.

6. Organizacja działań promujących czytelnictwo (lekcje biblioteczne, imprezy kulturalne, kiermasze książek, itp).
7. Współpraca z instytucjami społeczno-kulturalnymi i edukacyjnymi Torunia.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV (wraz z telefonicznym numerem kontaktowym),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dodatkowych kwalifikacji.

Forma i termin składania aplikacji:

Wymagane dokumenty należy składać mailowo na adres: s.furgala@ksiaznica.torun.pl lub osobiście w Sekretariacie WBP-KK w Toruniu, ul. Słowackiego 8 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór Filia nr 11” do dnia **11 kwietnia 2022 r. do godz. 8.30.**

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie, miejscu i wyniku rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

DYREKTOR
Danetta Ryszkowska-Mirowska

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone poniższą klauzulą:

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail na potrzeby prowadzonego procesu rekrutacji na stanowisko młodszego bibliotekarza u Pracodawcy.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

- a) administratorem moich danych osobowych jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska z siedzibą w Toruniu przy ul. Słowackiego 8, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
- b) sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w firmie Wojewódzka Biblioteka Publiczna - Książnica Kopernikańska z siedzibą w Toruniu, to: adres korespondencyjny Słowackiego 8, 87-100 Toruń, adres e-mail: iodo@ksiaznica.torun.pl, tel. (56) 622 66 42 wew. 142;
- c) moje dane zostaną usunięte miesiąc po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, jeśli moja kandydatura nie zostanie wybrana;
- d) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- e) przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
- f) moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
- g) moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy tego, że przetwarzanie powyższych danych osobowych jest uzasadnione prawidłowym i efektywnym przeprowadzeniem procesu rekrutacji, oraz akceptuję te cele.

.....
data i podpis kandydata