



Dyrektor Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu ogłasza nabór na wolne stanowisko do Działu Wydawnictw Ciągłych.

Miejsce pracy: Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu, ul. Słowackiego 8

Wymiar czasu pracy: pełny etat, na zastępstwo

Zatrudnienie: od 1 lutego 2023 r.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane bibliotekarskie,
- rozeznanie na rynku wydawniczym publikacji periodycznych.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość pakietu MS Office (m. in. Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- kreatywność,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów, komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- znajomość systemu bibliotecznego,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa systemu bibliotecznego Prolib,
- katalogowanie wydawnictw ciągłych w formacie MARC21,
- porównywanie zawartości katalogu komputerowego ze stanem katalogu kartkowego,
- rejestracja bieżącego wpływu czasopism, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- przygotowywanie sprawozdań na potrzeby przełożonego,
- stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- inne prace wynikające z potrzeb Działu i Biblioteki.

Wymagane dokumenty:

- CV (wraz z numerem telefonu kontaktowego),
- list motywacyjny,
- kserokopie dodatkowych kwalifikacji
- własnoręcznie podpisane oświadczenie następującej treści:
„Na podstawie przepisów ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1), zwanego dalej RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną – Książnicę Kopernikańską w Toruniu, z siedzibą przy ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji”.

Forma i termin składania aplikacji:

- Wymagane dokumenty należy składać na adres e-mail: sekretariat@ksiaznica.torun.pl lub w Sekretariacie WBP-Książnica Kopernikańska w Toruniu ul. Słowackiego 8 do dnia **27.01.2023 do godz. 15⁰⁰** z dopiskiem „Nabór na stanowisko – Dział Wydawnictw Ciągłych”. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje: O terminie i miejscu rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ – KSIĄŻNICY KOPERNIKAŃSKIEJ W TORUNIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna - Książnica Kopernikańska z siedzibą w Toruniu przy ul. Słowackiego 8.
2. Na podstawie art. 37 ust. 1 Administrator powołał Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iodo@ksiaznica.torun.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu aktualnej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres ograniczony wyrażoną przez Panią/Pana zgodą.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu.
8. Na podstawie art. 15 ust. 1 posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, w tym do uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych.
9. Na podstawie art. 16 posiada Pani/Pan prawo do modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania.



10. Na podstawie art. 17 posiada Pani/Pan prawo do całkowitego usunięcia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne.
11. Na podstawie art. 77 ust. 1 posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.