

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW OŚRODKA CZYTELNICTWA CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ - KSIĄŻNICY KOPERNIKAŃSKIEJ W TORUNIU

Toruń 2017

Spis Treści:

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
Rozdział 2. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW OŚRODKA CZYTELNICTWA CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW	3
Rozdział 3. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW I ICH WYPOŻYCZANIE NA ZEWNĄTRZ.....	5
Rozdział 4. PRZEPISY PORZĄDKOWE I KOŃCOWE.....	7

Zatwierdził:

Dyrektor WBP-KK w Toruniu

Teresa E. Szymorowska

(pieczęć i podpis na oryginale)

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Korzystanie ze zbiorów i usług Książnicy Kopernikańskiej jest bezpłatne, z wyjątkiem kosztów określonych w cennikach opłat wprowadzanych właściwymi zarządzeniami Dyrektora.

W szczególności mogą to być koszty:

- 1) wysyłania monitów;
- 2) utraconych, zniszczonych lub uszkodzonych materiałów bibliotecznych.

§2

1. Zbiory Książnicy Kopernikańskiej i jej wyposażenie są dobrem użyteczności publicznej i wymagają poszanowania. Ich wynoszenie bez dopełnienia obowiązujących formalności poza teren Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych, niszczenie lub uszkodzenie jest zabronione i podlega sankcjom.

2. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im materiały biblioteczne od chwili przyjęcia do ich zwrotu. W momencie ich otrzymania Użytkownik winien sprawdzić stan i kompletność materiałów bibliotecznych, zgłosić zauważone braki i uszkodzenia.

3. Zabrania się kopiowania i rozpowszechniania wypożyczonych z Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych materiałów bibliotecznych.

Rozdział 2. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW OŚRODKA CZYTELNICTWA CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW

§3

1. Uprawnienia do bezpłatnego korzystania ze zbiorów Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych mają:
 - 1) osoby z niepełnosprawnością, chore, starsze oraz ich rodziny i opiekunowie;
 - 2) inne osoby zainteresowane problematyką niepełnosprawności - z materiałów potrzebnych do terapii, edukacji i samokształcenia.
2. Osoby niepełnoletnie oraz osoby nie funkcjonujące samodzielnie korzystają ze zbiorów za poręczeniem opiekuna prawnego.

§4

Przy zapisie Użytkownik jest zobowiązany:

- 1) okazać aktualny dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) podać numer PESEL;
- 3) okazać, do wglądu, dokumenty uprawniające do korzystania ze zbiorów specjalnych (np. książki mówione, książki „łatwe w czytaniu”);
- 4) podpisać wypełnioną deklarację.

§5

Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z:

- 1) zobowiązaniem się do przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) wyrażeniem zgody na przetwarzania danych osobowych przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną - Książnicę Kopernikańską w ramach uprawnień wynikających z *Ustawy o bibliotekach* i zgodnie z *Ustawą o ochronie danych osobowych*;
- 3) oświadczeniem, że dane osobowe zawarte w deklaracji są prawdziwe.

§6

Użytkownik zobowiązany jest zawiadomić Ośrodek o każdej zmianie adresu, nazwiska lub innych danych niezbędnych do identyfikacji.

§7

Użytkownik zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego, ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość podczas pierwszej wizyty w nowym roku kalendarzowym, w celu weryfikacji danych osobowych.

§8

1. Na pisemny wniosek Użytkownika dane osobowe ze zbioru „Kartoteka osobowa” Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu mogą zostać usunięte w każdym momencie, o ile Użytkownik nie ma żadnych zobowiązań wobec Biblioteki. Wniosek o usunięcie danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Dane Użytkownika, który nie ma zobowiązań wobec Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych oraz na którego koncie nie zarejestrowano żadnej operacji przez okres 5 lat, zostaną usunięte zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 4 Ustawy o ochronie danych osobowych.

§9

1. Naruszenie Regulaminu powoduje:
 - 1) częściowe pozbawienie uprawnień do korzystania ze zbiorów:
 - a) na czas określony,
 - b) na stałe;
 - 2) całkowite pozbawienie uprawnień do korzystania ze zbiorów:
 - a) na czas określony,
 - b) na stałe;
 - 3) ograniczenie ilości wypożyczonych materiałów.
2. Decyzję o pozbawieniu uprawnień zgodnie z ustępem 1 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu podejmuje Dyrektor Książnicy Kopernikańskiej.
3. Decyzję o ograniczeniu ilości wypożyczeń zgodnie z ustępem 1 pkt c, podejmuje Kierownik Ośrodka.
4. Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji wynikających z ustępów 2 i 3 niniejszego paragrafu do Dyrektora Książnicy Kopernikańskiej.

§10

1. W razie zniszczenia, utraty lub uszkodzenia udostępnionego materiału bibliotecznego Użytkownik jest zobowiązany dostarczyć identyczny egzemplarz, bądź ponieść koszty jego naprawy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych.
2. W przypadku, gdy jest to niemożliwe lub niecelowe, ustala się inny sposób uregulowania zobowiązań.
3. Użytkownik nie nabywa prawa własności do zniszczonego lub utraconego a następnie odnalezionego materiału bibliotecznego.

Rozdział 3. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW I ICH WYPOŻYCZANIE NA ZEWNĄTRZ

§11

Zbiory biblioteczne Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych są udostępniane:

- 1) na miejscu;
- 2) na zewnątrz;
- 3) poprzez dostarczanie materiałów bibliotecznych osobom unieruchomionym do domu;
- 4) poprzez punkty biblioteczne (zasady określone są odrębnymi przepisami).

§12

W Ośrodku Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych Użytkownik może korzystać z wolnego dostępu do półek. Potwierdzeniem wypożyczenia jest zapis na karcie książki i komputerowe zarejestrowanie tej czynności.

§13

W uzasadnionych przypadkach Użytkownik może upoważnić inną osobę do wypożyczania materiałów bibliotecznych. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

§14

Dowodem zwrotu materiałów bibliotecznych wypożyczonych poprzez katalog elektroniczny jest komputerowe zarejestrowanie tej czynności oraz stosowny zapis na karcie książki.

§15

1. Limity wypożyczeń i terminy zwrotu określają statusy Użytkownika i wypożyczanego materiału nadane przez Komputerowy System Biblioteczny.
2. Jeśli termin zwrotu wypożyczonego materiału bibliotecznego przypada w dzień zamknięcia placówki bibliotecznej, ulega on automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
3. Przekroczenie terminu zwrotu jakiegokolwiek pozycji skutkuje zablokowaniem konta w Bibliotece Głównej Książnicy Kopernikańskiej, w filiach bibliotecznych oraz w Ośrodku Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych. Możliwe jest tylko korzystanie ze zbiorów na miejscu w czytelni.
4. Odblokowanie konta w Ośrodku następuje po zwrocie wypożyczonych pozycji.

§16

1. Użytkownik może uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonego materiału bibliotecznego, jeśli nie zostanie on w tym czasie zamówiony przez innego Użytkownika.
2. Prolongaty należy dokonać przed upływem terminu zwrotu.
3. Sposób uzyskania prolongaty:
 - 1) osobiście;
 - 2) telefonicznie;
 - 3) pocztą elektroniczną.

§17

Na zewnątrz nie wypożycza się:

- 1) dzieł wchodzących w skład księgozbioru podręcznego czytelnika;
- 2) materiałów bibliotecznych w złym stanie zachowania.

Rozdział 4. PRZEPISY PORZĄDKOWE I KOŃCOWE

§18

Książnica Kopernikańska nie odpowiada za rzeczy i pieniądze wniesione do Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych.

§19

1. W pomieszczeniach Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych Użytkownicy powinni zachowywać się w sposób zgodny z przyjętymi normami współżycia społecznego.
2. W szczególności obowiązuje:
 - 1) zakaz spożywania posiłków i napojów;
 - 2) zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu;
 - 3) zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

§20

Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu, regulaminów wewnętrznych wszystkich agend Książnicy Kopernikańskiej, przepisów porządkowych, zarządzeń Dyrektora Książnicy Kopernikańskiej oraz uwag i wskazówek pracowników Biblioteki.

§21

Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

§22

Odstępstwa od wymagań Regulaminu mogą być stosowane jedynie w wyjątkowych wypadkach za specjalną zgodą Dyrektora Książnicy Kopernikańskiej, w odpowiedzi na wniesiony na piśmie wniosek.

Wniosek o usunięcie danych osobowych ze zbioru „Kartoteka osobowa”

Imię i nazwisko Wnioskodawcy: _____

Adres: _____

Kod pocztowy: _____ Miejscowość: _____

Nr karty bibliotecznej: _____

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Ja niżej podpisany/a proszę o zaprzestanie przetwarzania moich danych osobowych oraz całkowite usunięcie danych ze zbioru „Kartoteka osobowa” Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej- Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

Miejscowość i data

Czytelny Podpis

Potwierdzenie można odebrać w Ośrodku Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych po upływie 14 dni od daty złożenia wniosku.

POTWIERDZENIE

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu potwierdza, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku **Akt uchylony – nowa podstawa prawna Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,**

na wniosek Pani/Pana: _____

z dniem: _____

zaprzestaje przetwarzać dane osobowe Wnioskodawcy oraz całkowicie usuwa te dane ze zbioru „Kartoteka osobowa” Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej- Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

Miejscowość i data

Czytelny Podpis

Imię i nazwisko: _____

Nr karty bibliotecznej Użytkownika: _____

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana: _____

nr PESEL: _____

do wypożyczania w moim imieniu materiałów bibliecznych w _____

jednorazowo/na czas określony od dnia _____ do _____

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zbiory wypożyczone przez osobę upoważnioną.

PODPIS UŻYTKOWNIKA

PODPIS OSOBYUPOWAŻNIONEJ

Adnotacje Biblioteki:

Upoważnienie przyjęto dnia _____

PODPIS BIBLIOTEKARZA