

# REGULAMIN WYPOŻYCZALNI GIER PLANSZOWYCH WOJEWÓDZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ - KSIĄŻNICY KOPERNIKAŃSKIEJ W TORUNIU (BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ)

---

*(wg stanu na 09.03.2020 r.) Toruń, marzec 2020 r.*

## **Spis treści**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	2
Rozdział 2 Wypożyczanie gier.....	2
Rozdział 3 Zwrot gier .....	3
Rozdział 4 Poszanowanie i zabezpieczenie gier .....	3
Rozdział 5 Postanowienia końcowe .....	4

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady i warunki udostępniania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, ze zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu, zwanej dalej „Biblioteką”, przez osoby zapisane do Biblioteki, zwane dalej „Czytelnikami”.
2. Zasady zapisów do Biblioteki określa Regulamin Korzystania ze Zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.
3. Grę udostępnia się na miejscu (do użytku w Czytelni Głównej) lub wypożycza na zewnątrz (do użytku poza Biblioteką).

## **Rozdział 2 Wypożyczanie gier**

1. Wypożyczanie Gier jest usługą nieodpłatną.
2. Wypożyczenie i zwrot Gry odbywa się w budynku głównym Książnicy Kopernikańskiej przy ul. Słowackiego 8 w Toruniu, w miejscu do tego przeznaczonym - w Czytelni.
3. Samodzielnie Gry mogą wypożyczać osoby, które ukończyły 16 lat.
4. Na każdą Grę wystawiany jest rewers, na którym Czytelnik własnoręcznym podpisem poświadcza fakt wypożyczenia oraz potwierdza, że otrzymał Grę pozbawioną wad, tzn. kompletną - zgodną ze specyfikacją (spisem elementów, z których składa się gra) i w dobrym stanie.
5. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć maksymalnie 2 (dwie) Gry.
6. Wypożyczać na zewnątrz mogą jedynie Czytelnicy zapisani do Biblioteki, po wcześniejszym zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego regulaminu, posiadający ważną kartę biblioteczną, którą winni okazywać każdorazowo.
7. Do udostępniania na miejscu niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio.
8. Gry można wypożyczać maksymalnie na okres 7 (siedmiu) dni, wliczając w to dzień wypożyczenia.
9. Termin zwrotu wypożyczonych Gier można prolongować 2 (dwa) razy, ale tylko jeśli nie zostały zarezerwowane przez innych czytelników.
10. Prolongaty można dokonywać najpóźniej w dniu, w którym przypada termin zwrotu Gier:
  - 1) poprzez indywidualne konto internetowe czytelnika,
  - 2) osobiście w Wypożyczalni Gier Planszowych, telefonicznie oraz poprzez pocztę elektroniczną.
11. Wypożyczone Gry można rezerwować. Rezerwacji można dokonać wyłącznie poprzez indywidualne konto internetowe Czytelnika.
12. Czytelnik ma 3 (trzy) dni na odbiór zamówionej Gry. Po tym terminie rezerwacja zostaje anulowana.
13. Wypożyczona przez Czytelnika Gra jest rejestrowana w bazie komputerowej Biblioteki u dyżurującego bibliotekarza i przypisana do konkretnego Czytelnika.

14. Bibliotekarz ma prawo bez podania przyczyny odmówić wypożyczenia Gry Czytelnikowi.

### **Rozdział 3 Zwrot gier**

1. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej Gry.
2. Zwrot wypożyczonej Gry winien nastąpić do rąk pracownika Biblioteki. Pozostawienie Gry na ladzie lub w innym miejscu na terenie Biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.
3. Za nieterminowy zwrot, Biblioteka pobiera od Czytelnika opłatę z tego tytułu w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia. Opłatę nalicza się oddzielnie dla każdej gry.

### **Rozdział 4 Poszanowanie i zabezpieczenie gier**

1. Biblioteka wypożycza Czytelnikowi kompletne Gry. Gry będące przedmiotem wypożyczenia są własnością Biblioteki.
2. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną Grę, w szczególności jest zobowiązany zwrócić ją w stanie nieuszkodzonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
3. Każda Gra zawiera specyfikację (spis elementów, z których składa się gra). Czytelnik winien sprawdzić stan Gry przed jej wypożyczeniem według załączonego spisu. Jakikolwiek brak lub uszkodzenia zauważone przez Czytelnika winny być zgłoszone przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń Gry traktowane jest jako wypożyczenie Gry kompletnej.
4. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem Gry, a także za jej zagubienie, bądź zdekompletowanie.
5. Pracownik Biblioteki odbierający od Czytelnika wypożyczoną Grę jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny i kompletność Gry, zgodnie z jej specyfikacją (spisem elementów, z których składa się gra).
6. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania Gry, Czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, do: a) odkupienia identycznej pozycji, b) uiszczenia opłaty, której wysokość ustalana jest z kierownikiem Działu Gromadzenia. Czytelnik zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki.
7. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania (nieterminowego zwrotu), zagubienia lub uszkodzenia Gry powoduje pozbawienie Czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki do czasu uregulowania należności.
8. Biblioteka zastrzega sobie prawo do odmowy wypożyczenia Gry w sytuacji, gdy Czytelnik notorycznie zwraca uszkodzone lub zdekompletowane Gry lub utrzymuje, że takie Gry zostały mu wypożyczone.

## **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Korzystania ze Zbiorów Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminach prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 9 marca 2020 roku.