

CENNIK OPŁAT I USŁUG

OPŁATY

Kara za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych	1,00 zł VAT – nie podlega	wol./tydzień
Monity (upomnienia)	3,00 zł VAT – nie podlega	monit
Zniszczenie, uszkodzenie lub utrata materiałów bibliotecznych	VAT – nie podlega	należność szacowana według wartości szkody
Wypożyczanie międzybiblioteczne (koszt wysyłki)	VAT – nie podlega	według cen usług pocztowych
	brutto powiększone o VAT 23%	według cen usług kurierskich
Wydanie duplikatu karty bibliotecznej	10,00 zł VAT – zwolnione	duplikat karty
Utrata numerka do szatni	10,00 zł VAT – nie podlega	numerek

USŁUGI

KWERENDY	netto	VAT	brutto	
Kwerenda bibliograficzno-biblioteczna	40,65 zł	9,35 zł	50,00 zł	każda rozpoczęta godzina poszukiwań

WYDRUKI	netto	VAT	brutto	
Wydruk czarno-biały z baz danych i Internetu (max.: format A4, max. 10 stron)	0,65 zł	0,15 zł	0,80 zł	strona
Wydruk kolorowy z baz danych i Internetu (max.: format A4, max. 10 stron)	1,30 zł	0,30 zł	1,60 zł	

SKANOWANIE	netto	VAT	brutto		
Skan zbiorów wydanych po 1800 r. z wyjątkiem zbiorów specjalnych	do formatu A3, do 20 skanów	1,30 zł	0,30 zł	1,60 zł	strona
	300dpi	3,25 zł	0,75 zł	4,00 zł	
	600dpi	6,10 zł	1,40 zł	7,50 zł	
Skan zbiorów specjalnych: rękopisy, stare druki, dokumenty kartograficzne, ikonograficzne, dokumenty życia społecznego; <i>tylko cały wolumin</i>	300dpi	6,10 zł	1,40 zł	7,50 zł	strona
	600dpi	12,60 zł	2,90 zł	15,50 zł	
Mikrofilmy	1,95 zł	0,45 zł	2,40 zł	skan	

FOTOGRAFIA CYFROWA	netto	VAT	brutto	
Fotografia zbiorów wydanych po 1800 r. z wyjątkiem zbiorów specjalnych	1,95 zł	0,45 zł	2,40 zł	zdjęcie
Fotografia zbiorów specjalnych: rękopisy, stare druki, dokumenty kartograficzne, ikonograficzne, dokumenty życia społecznego	5,20 zł	1,20 zł	6,40 zł	

NAGRYWANIE	netto	VAT	brutto	
Nagranie danych na nośnik CD/DVD	4,55 zł	1,05 zł	5,60 zł	nośnik

KONWERSJA	netto	VAT	brutto	
Konwersja do formatu PDF (minimum 20 skanów)	0,65 zł	0,15 zł	0,80 zł	skan

UWAGI

1. Do rachunku za prace wysyłane pocztą dolicza się koszt opłat pocztowych.
2. Zlecenia na usługę skanowania i/lub fotografowania składane drogą elektroniczną zostaną przekazane po zaksięgowaniu płatności.
3. Zamawiający zleca wykonanie usługi na własny użytek zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz.U. 2016 poz. 666 z późn. zm.).
4. Wykonane ze zbiorów Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu kopie (zdjęcia, skany) nie mogą być wykorzystywane do celów komercyjnych.
5. Pliki zapisujemy w formacie JPG lub TIFF.
6. Maksymalna rozdzielczość kopii cyfrowych - 600 dpi.
7. **Skanowanie i fotografowanie zbiorów o formacie większym niż A3+ należy wcześniej uzgodnić.**
8. Ceny i zakres usług dla firm i instytucji ustalane są indywidualnie.
9. Wykonywanie zdjęć własnym aparatem (bez lampy błyskowej) lub skanerem ręcznym, zbiorów wydanych po roku 1800 z wyjątkiem zbiorów specjalnych jest bezpłatne.