

WNIOSEK
o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska ul. Słowackiego 8 87 – 100 Toruń

I. Informacje o wnioskodawcy:

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP): <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> Numer telefonu (opcjonalnie): <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP): <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> Numer telefonu (opcjonalnie): <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
---	--

II. Zakres ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

II A. przekazanie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana¹⁾:

<p>II.B. <input type="checkbox"/> informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana²⁾</p>	<p>Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
--	---

¹⁾ Zakres informacji należy podać we wszystkich przypadkach tj. IIA, IIB i IIC.

²⁾ Dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

II C. <input type="checkbox"/> dot. wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ³⁾	Wskazanie okresu, przez który Urząd będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
--	--

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

cel komercyjny cel niekomercyjny

Rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:

IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania:

IV.A. Sposób przekazania informacji: odbiór osobisty, przesłać pocztą, przesłać środkami komunikacji elektronicznej:
 pocztą elektroniczną
 za pośrednictwem ePUAP

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):
 kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik (podać jaki):

IV.C. Forma przekazania informacji: tekst, obraz/grafika, dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym⁴⁾):

Miejscowość i data sporządzenia wniosku:

miejscowość

data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

³⁾ Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

⁴⁾ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.