

**Regulamin**  
**płatności realizowanych w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej**  
**w Toruniu za pomocą elektronicznego systemu płatniczego BLIK**  
**z dnia 15 listopada 2024 roku**

§ 1

1. Płatności za pomocą elektronicznego systemu płatniczego BLIK („Płatności BLIK”) mogą być realizowane w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Juliusza Słowackiego 8, NIP: 8790177279, REGON: 871502106.
2. Płatności BLIK można dokonywać w Bibliotece Głównej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu oraz filiach bibliotecznych.

§ 2

1. W Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu za pomocą Płatności BLIK mogą być regulowane zobowiązania pieniężne naliczane w bibliotecznym systemie PROLIB.
2. Możliwość Płatności BLIK dotyczy następujących opłat/należności:
  - wpłata kaucji bibliotecznej,
  - opłata za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych,
  - opłata za nieterminowy zwrot materiałów alternatywnych – gry planszowe,
  - należności z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub utraty materiałów bibliotecznych (po ustaleniu w wysokości szkody),
  - koszty wysłanych monitów (upomnień),
  - opłata za wydanie duplikatu karty bibliotecznej.

§ 3

1. Płatności BLIK są realizowane przez firmę PayU.
2. Za dokonywanie Płatności BLIK mogą być naliczane dodatkowe opłaty zgodnie z postanowieniami umowy zawartej przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną – Książnicę Kopernikańską w Toruniu z firmą PayU.
3. Opłata dodatkowa wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu wynosi 1,25%.

§ 4

Z płatności BLIK mogą korzystać osoby, które podały i zweryfikowały adres poczty elektronicznej (e-mail) w systemie bibliotecznym PROLIB.

## § 5

Po dokonaniu procedur związanych z uregulowaniem opłaty przez BLIK, użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonanej operacji na adres e-mailowy zgłoszony w bibliotecznym systemie PROLIB.

## § 6

1. Reklamacje związane z płatnością BILKIEM, należy zgłaszać na adres e-mail: [blik@ksiaznica.torun.pl](mailto:blik@ksiaznica.torun.pl), w ciągu 14 dni od dnia wniesienia opłaty.
2. Zgłoszenie reklamacji musi zawierać: nazwisko i imię osoby wnoszącej reklamację, numer karty bibliotecznej, datę płatności, kwotę płatności oraz powód reklamacji. Zgłoszenia bez wymaganych informacji nie będą rozpatrywane.
3. Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej skutecznego zgłoszenia. Jeśli w tym terminie reklamacja nie może zostać rozpatrzona, Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu powiadomi korzystającego z Płatności BLIK o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia. Informacje o zgłoszonej reklamacji będą przekazywane na adres e-mailowy zgłoszony w bibliotecznym systemie PROLIB.
4. Skutkiem rozpatrzenia reklamacji może być:
  - uznanie reklamacji,
  - odmowa uznania reklamacji,
  - pozostawienie reklamacji bez rozpatrzenia, co następuje w przypadku niedopełnienia formalności.

## § 7

Biblioteka nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie operatora płatności online.

## § 8

Możliwość korzystania z Płatności BLIK nie wyłącza możliwości korzystania z innych form płatności wskazanych w regulaminach Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu dotyczących korzystania z jej zbiorów.

## § 9

Brak możliwości Płatności BLIK nie zwalnia osoby zobowiązanej do dokonania płatności z obowiązku dokonania takiej płatności.

## § 10

Polityka ochrony danych osobowych realizowana w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu wskazana jest w polityce bezpieczeństwa wprowadzonej zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.